



Fondo Rotatorio de la Vivienda

PARA LOS TRABAJADORES DE LA
INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS

Conmutador PBX 878 22 00 Ext. 5190 - 5070
TELEFAX: 874 22 97

COMITÉ DE ARCHIVO

Acta No. 1

FECHA: 28 de octubre de 2020
HORA: 9:00 a.m.
LUGAR: Virtual

INTEGRANTES:

María Teresa Restrepo Zuluaga, Gerente
Álvaro A. Buitrago Caycedo, Asesor Jurídico
Alexander de Jesús Aguirre Álzate, Asesor Financiero
Marisol Llanos Romero, Asistente Administrativa

INVITADA:

Marleny López Marín, Contratista Gestión Documental

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Presentación propuesta eliminación de documentos que han cumplido el tiempo de retención conforme a las Tablas de Retención Documental, según lo establecido en el acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación.
3. Propositiones y asuntos varios

1. Verificación del Quórum

Una vez verificado el quórum de dio inicio a la reunión.

2. Presentación propuesta eliminación de documentos contables que han cumplido el tiempo de retención conforme a las Tablas de Retención Documental, según lo establecido en el acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación.

Las Tablas de Retención Documental del Fondo Rotatorio para la Vivienda de los Trabajadores de la Industria Licorera de Caldas, fueron aprobadas por el Comité de Archivo del FRVILC mediante el Acta No. 001 del 3 de febrero de 2011, confirmado con el oficio C.D.A. 012 - 2019 suscrito por el Secretario del Consejo Departamental de Archivos de Manizales.



Fondo Rotatorio de la Vivienda

PARA LOS TRABAJADORES DE LA
INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS
Conmutador PBX 878 22 00 Ext. 5190 - 5070
TELEFAX: 874 22 97

Las tablas de retención documental reflejan el valor primario y secundario de los documentos del FRVILC, con miras a su conservación definitiva o su eliminación evitando la pérdida del patrimonio documental.

Se realizó la selección de la documentación a eliminar de acuerdo a la disposición final establecida en las tablas de retención, lo que ha permitido realizar una selección técnica y responsable de éstos.

El asesor financiero del FRVILC en su intervención aclaro que considera posible la eliminación de estos documentos, dado que es suficiente el tiempo que se han conservado y en ellos no se conservan relacionados con la nómina ni pagos a la seguridad social.

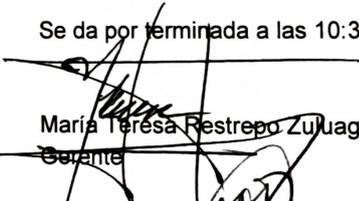
Una vez socializado el inventario de los documentos que han cumplido el tiempo de retención conforme a las tablas de retención documental, que forman parte de este documento, se aprueba su eliminación unánime por parte de los asistentes.

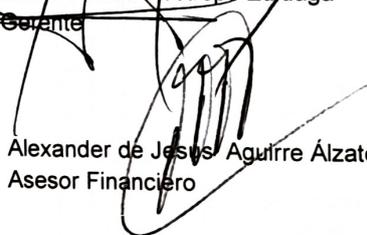
1- Proposiciones y asuntos varios

Se propone seguir el procedimiento establecido en el acuerdo 04 de 2019 para su eliminación.

Lo que es aprobado por los asistentes.

Se da por terminada a las 10:30 am.


María Teresa Restrepo Zuluaga
Gerente


Alexander de Jesús Aguirre Álzate,
Asesor Financiero


Álvaro A. Buitrago Caycedo,
Asesor Jurídico


Marisol Llanos Romero
Asistente Administrativa

Anexo: Inventario de documentos



Fondo Rotatorio de la Vivienda

PARA LOS TRABAJADORES DE LA
INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS
Conmutador PBX 878 22 00 Ext. 5190 - 5070
TELEFAX: 874 22 97

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD: Fondo Rotatorio para la Vivienda de los Trabajadores de la Industria Licorera de Caldas
OFICINA PRODUCTOR: Gerencia
OBJETO: Eliminación de Archivos

No de orden	Código	Nombre de Serie o Asunto	Fechas Extremas		No.Folios	Unidad de Conservación			Observaciones
			Fecha Inicial	Fecha Final		Caja	Carpeta	Tomo	
	GER-10.15	MOVIMIENTOS CONTABLES							
1		Movimientos Contables enero a mayo	31/01/1986	29/05/1986		2		2	
2		Movimiento Contables junio a diciembre	08/07/1986	30/01/1987		2		3	
1		Movimiento Contable de enero a mayo de 1987	09/02/1987	27/05/1987		2		4	
2		Movimiento Contable de junio a septiembre de 1987	30/06/1987	28/09/1987		3		1	
3		Movimiento Contable de octubre a diciembre de 1987	31/10/1987	17/12/1987		3		2	
1		Movimiento de Enero a Mayo	31/01/1988	23/05/1988		4		1	
2		Movimiento Contable de Junio a Agosto	30/06/1988	25/08/1988		4		2	
3		Movimiento Contable de septiembre a Diciembre	30/08/1988	21/12/1988		4		3	
2		Movimiento Contable de Enero a Junio	10/01/1989	15/06/1989		5		2	
3		Movimiento Contable de Julio a Diciembre	30/07/1989	20/12/1989		5		3	
1		Movimiento Contable de Enero a Mayo	06/02/1990	30/05/1990		5		4	
2		Movimiento Contable de Junio a Diciembre	05/06/1990	21/12/1990		6		1	
1		Movimiento Contable Enero a Abril	31/01/1991	16/04/1991		6		3	
2		Movimiento Contable Mayo a Diciembre	07/06/1991	18/12/1991		6		4	
1		Movimientos Contables de Enero a Julio	17/01/1992	27/07/1992		7		1	
2		Movimientos Contables de Agosto de Diciembre	12/08/1992	21/12/1992		7		2	
2		Movimientos Contables de Enero a Abril	14/01/1993	13/04/1993		7		4	
3		Movimientos Contables de Mayo a Agosto	31/05/1993	26/08/1993		8		1	
4		Movimientos Contables de Septiembre a Diciembre	03/09/1993	22/12/1993		8		2	
1		Movimiento Contable de Enero a Julio	31/01/1994	13/07/1994		8		3	
2		Movimiento Contable de Agosto a Diciembre	13/09/1994	19/12/1994		9		1	
3		Movimiento Contable de 1992 a 1994	03/12/1992	31/05/1994		9		2	
1		Movimientos Contables Enero a Junio	11/01/1995	28/06/1995		9		3	
2		Movimientos Contables Julio a Diciembre	13/07/1995	31/12/1995		9		4	
3		Movimientos Generales marzo a diciembre	07/03/1995	26/12/1995		10		1	
1		Movimientos Contables de enero a octubre	01/01/1996	25/10/1996		10		3	
2		Movimientos Generales de Enero a Marzo	01/01/1996	29/03/1996	68	48		15	
1		Movimientos Contables a agosto a diciembre de 1997	04/08/1997	18/12/1997		11		1	
1		Movimientos Contables Enero a Junio de 1998	18/02/1998	26/06/1998		11		4	
2		Movimientos Contables Julio a Agosto de 1998	31/07/1998	26/08/1998		11		5	
3		Movimientos Contables Septiembre de Diciembre de 1998	30/09/1998	31/12/1998		11		6	
4		Movimientos Generales de Septiembre a Diciembre de 1998	01/09/1998	31/12/1998		48	16		
10,8		DECLARACIONES TRIBUTARIAS	07/04/1999	03/01/2002	3	12		4	
		Año Gravable 1998							
		Movimientos Contables de Enero a Diciembre de 2000	04/04/2000	31/12/2000		12		6	
10,8		DECLARACIONES TRIBUTARIAS	11/01/2000	03/01/2002		12	8		
		Año gravable 1999							

Acta Comité de Archivo 001-2011

Aprobación Tablas de Retención Documental



[Archivo descargable](#)

Acta Comité de Archivo 001-2020

Eliminación de Documentos que han cumplido el tiempo de retención



[Archivo descargable](#)

Acta Comité de Archivo 002-2020

Documental, Registro de Activos de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada, Esquema de Publicación

